

Αρμοδιότητες επιτροπών Τμήματος ΔΕΤ

Οι επιτροπές του Τμήματος έχουν συμβουλευτικό και συντονιστικό χαρακτήρα. Τα μέλη ΔΕΠ που συμμετέχουν στις επιτροπές ορίζονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος και επικυρώνονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Εισηγούνται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι αρμόδια για τη λήψη τελικών αποφάσεων, κατόπιν συζήτησης μεταξύ των μελών της, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Στρατηγική - Ανάπτυξη μελών ΔΕΠ

Συγκροτείται από τους πρωτοβάθμιους καθηγητές του Τμήματος και συντονίζεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

- Συντονισμός συζητήσεων για τη στρατηγική του Τμήματος με όλα τα μέλη ΔΕΠ.
- Προετοιμασία ατζέντας θεμάτων προς συζήτηση.
- Συζήτηση οικονομικών θεμάτων.
- Συζήτηση διεθνών πρακτικών σε συνεργασία με τους καθηγητές κάθε πυλώνα και την επιτροπή προγράμματος σπουδών για τον έλεγχο του σύγχρονου περιεχομένου και της κατάλληλης δομής του προγράμματος σπουδών.
- Σύνδεση με διευθυντές μεταπτυχιακών προγραμμάτων όπου συμμετέχει το Τμήμα, για την εναρμόνιση στοχοθεσίας.
- Συνεργασίας με την ΟΜΕΑ για την εναρμόνιση στοχοθεσίας του Τμήματος με τη στοχοθεσία του Ιδρύματος.
- Mentoring και διαχείριση διαδικασίας προαγωγών μελών ΔΕΠ για διασφάλιση της αριστείας του διδακτικού προσωπικού.
- Συντονισμός ανατροφοδότησης (feedback) από εξωτερικούς φορείς (απόφοιτοι, εργοδότες πρακτικής άσκησης, εργοδότες, επαγγελματικές ενώσεις κλπ.).

Επιτροπή προγράμματος σπουδών

- Δέχεται εισηγήσεις για τροποποιήσεις στο πρόγραμμα σπουδών (από τους πυλώνες, τις κατευθύνσεις, και μέλη ΔΕΠ), οι οποίες συζητούνται με τους αρμόδιους καθηγητές ώστε να γίνει εισήγηση προς συζήτηση και απόφαση στη Συνέλευση του Τμήματος.
- Παρακολουθεί, σε συνεργασία με ΟΜΕΑ και Πρόεδρο τα στατιστικά αξιολογήσεων και αποτελεσμάτων μαθημάτων ώστε να διαπιστωθούν περιπτώσεις που χρήζουν βελτίωσης ή παρέμβασης, ώστε να ακολουθήσουν κατάλληλες ενέργειες του Προέδρου ή εισήγηση στη Συνέλευση.
- Παρακολουθεί σε συνεργασία με το εκπαιδευτικό εργαστήριο και την ΟΜΕΑ (α) την ετήσια επικαιροποίηση του Οδηγού Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, με ιδιαίτερη έμφαση στα μαθησιακά αποτελέσματα και τον τρόπο αξιολόγησης των μαθημάτων (β) την έγκαιρη ανάρτηση της σχετικής πληροφορίας στην εκπαιδευτική πύλη (moodle) του Τμήματος.

Επιτροπή κινητικότητας /Erasmus

- Συντονισμός ενημέρωσης φοιτητών και διδασκόντων για τις δυνατότητες κινητικότητας, σε συνεργασία με το Γραφείο Erasmus+.

- Έγκριση αίτησης και προγράμματος σπουδών φοιτητών που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στα προγράμματα ανταλλαγής.
- Συντονισμός με την επιτροπή πρακτικής άσκησης για την έγκριση προγράμματος πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό.
- Συντονισμός συναντήσεων με ενδιαφερόμενους φοιτητές προκειμένου να συζητηθεί εκτενώς το προτεινόμενο πρόγραμμα μαθημάτων στο εξωτερικό και η αντιστοίχισή του με μαθήματα του Τμήματος.
- Συντονισμός προτάσεων για νέες συνεργασίες με Ιδρύματα του εξωτερικού (από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή από συνεργάτες καθηγητές από οικεία Ιδρύματα του εξωτερικού) και συντονισμός με το Γραφείο Erasmus+ για τη θεσμοθέτησή τους.

Εκπαιδευτικά Εργαστήρια

- Συντονισμός εργαστηριακών ωρών μαθημάτων.
- Ενημέρωση χρονοδιαγράμματος εργαστηρίων (ο πίνακας καταρτίζεται στην αρχή του εξαμήνου και είναι διαθέσιμος online στους φοιτητές, για το τρέχον εξάμηνο).
- Επιλογή και εγκατάσταση λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των εργαστηρίων.
- Υλική υποδομή εργαστηρίων (υπολογιστικός εξοπλισμός). Περιλαμβάνει τη συντήρηση του υπάρχοντος εξοπλισμού, προτάσεις για προμήθειες, και παρακολούθηση της διαδικασίας προμηθειών νέου υλικού.
- Διευθέτηση ωραρίων εργαστηρίων.
- Ενημέρωση φοιτητών και διδασκόντων για νέα των εργαστηρίων (π.χ., αναβαθμίσεις, εκπαιδευτικό υλικό, κ.λπ.).

Πρακτική Άσκηση

- Συντονισμός με Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΟΠΑ.
- επικαιροποίηση πρότυπων εγγράφων.
- Προώθηση της Πρακτικής Άσκησης του ΔΕΤ σε εργοδότες.
- Ενημέρωση φοιτητών και διδασκόντων για τις διαδικασίες.
- Συντονισμός και χρονοπρογραμματισμός σεμιναρίου πρακτικής άσκησης (παρουσιάσεις φοιτητών, εισηγήσεις διδασκόντων).
- Επικοινωνία με εργοδότες για θέσεις πρακτικής.
- Ανάθεση πρακτικών και επιβλέψεων καθώς και δεύτερων βαθμολογητών.
- Συλλογή αναφορών πρακτικής άσκησης, αξιολογήσεων και βαθμολογιών.
- επικαιροποίηση υποστηρικτικού υλικού προς φοιτητές.
- Ανάρτηση εγγράφων στην εκπαιδευτική πύλη του Τμήματος.

Επιτροπή Διδακτορικού Προγράμματος

- Σύνταξη και επικαιροποίηση Κανονισμού, σε εναρμόνιση με τον αντίστοιχο κανονισμό ΟΠΑ.
- Οργάνωση και συντονισμός σεμιναρίων ερευνητικής μεθοδολογίας.
- Συντονισμός ετήσιων εκθέσεων προόδου.

- Παρακολούθηση των διαδικασιών όπως ορίζονται στον Κανονισμού (π.χ., έγκριση θέματος, έγκριση επταμελούς, πρόοδος σπουδών, ολοκλήρωση σπουδών κλπ).
- Οργάνωση και συντονισμός εκδήλωσης ορκωμοσίας αποφοίτων με έκδοση τόμου ερευνητικών εργασιών.
- Συντονισμός εισηγήσεων για τον ορισμό Επίτιμων Διδασκτόρων.
- Συντονισμός δράσεων για την οικονομική ενίσχυση συμμετοχής υποψηφίων διδασκτόρων για συμμετοχή σε συνέδρια, doctoral consortia κλπ.

Επιτροπή ΟΜΕΑ (σε συνεργασία με ΜΟΔΙΠ)

Οι αρμοδιότητες ορίζονται στην Πρόταση Πιστοποίησης ΠΠΣ ΔΕΤ (Ενότητα 9.1)

Πρώθηση τμήματος

- Σχεδιασμός προτεινόμενης στρατηγικής επικοινωνίας του τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, βάσει στόχων και κοινά - στόχων (target audiences).
- Οριστικοποίηση κι έγκριση των δράσεων που θα υλοποιηθούν – Ενσωμάτωση πρόσθετων δράσεων ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες προβολής του τμήματος.
- Συντονισμός για υλοποίηση δράσεων.
- Συντονισμός για επικοινωνία με εσωτερικό κοινό και κοινωνικούς εταίρους, για την άμεση κι έμμεση προβολή του τμήματος.
- Αξιοποίηση εκδηλώσεων, διακρίσεων, συνεργιών και προτάσεων.
- Συντονισμός για παραγωγή ενημερωτικών εντύπων.
- Συντονισμός για συγκέντρωση “testimonials” διακριθέντων φοιτητών, αποφοίτων και συνεργατών.
- Διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

Newsletter (τριμηνιαίο)

- Έγκριση θεματολογίας εκάστοτε τεύχους, βάσει των ενοτήτων και με έμφαση στις επίκαιρες και πλέον σημαντικές δράσεις.
- Επικοινωνία με όλους τους συμμετέχοντες για αποστολή ενημερωτικού υλικού (π.χ. συμμετοχή σε συνέδρια, ερευνητικό έργο μελών ΔΕΠ, διακρίσεις, testimonials, ειδήσεις κτλ).
- Προετοιμασία, οριστικοποίηση κι έγκριση τελικού περιεχομένου.
- Αποστολή σε κοινά- στόχους (π.χ. πανεπιστημιακή κοινότητα, κοινωνικούς εταίρους, ιδρύματα δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης).
- Ανάρτηση σε ιστοσελίδα τμήματος (στην ειδική ενότητα).

Σημείωση:

Οι αρμοδιότητες και διαδικασίες των επιτροπών μεταπτυχιακών προγραμμάτων καθορίζονται και τηρούνται βάσει των αντίστοιχων κανονισμών.